

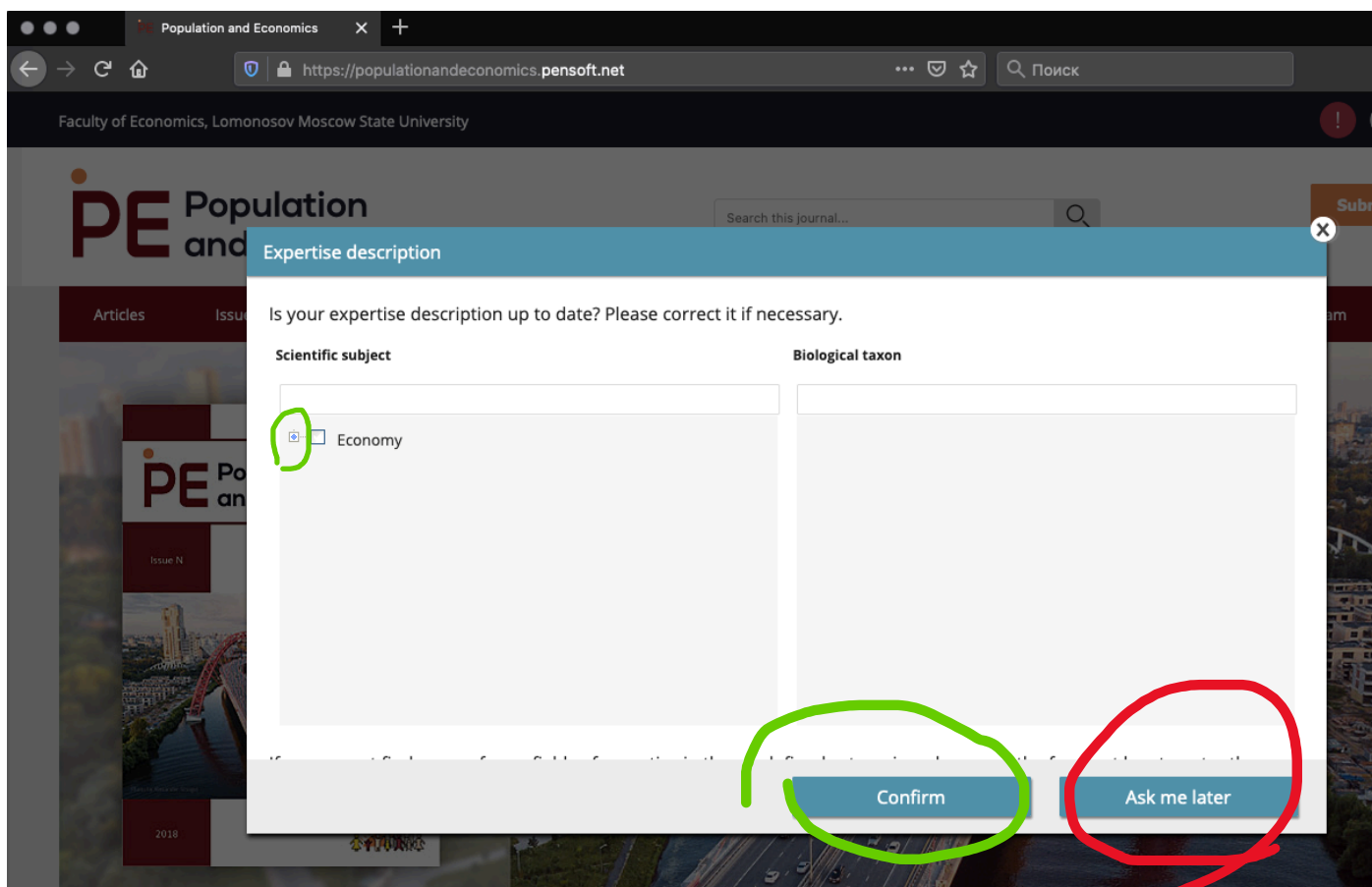
Как подать рукопись на рассмотрение через сайт журнала?

Шаг 1.

Войдите в свой аккаунт на сайте <https://populationandeconomics.pensoft.net/>, используя свой email и пароль, созданный при регистрации. Кнопка **Login** на сайте располагается в правом верхнем углу страницы.

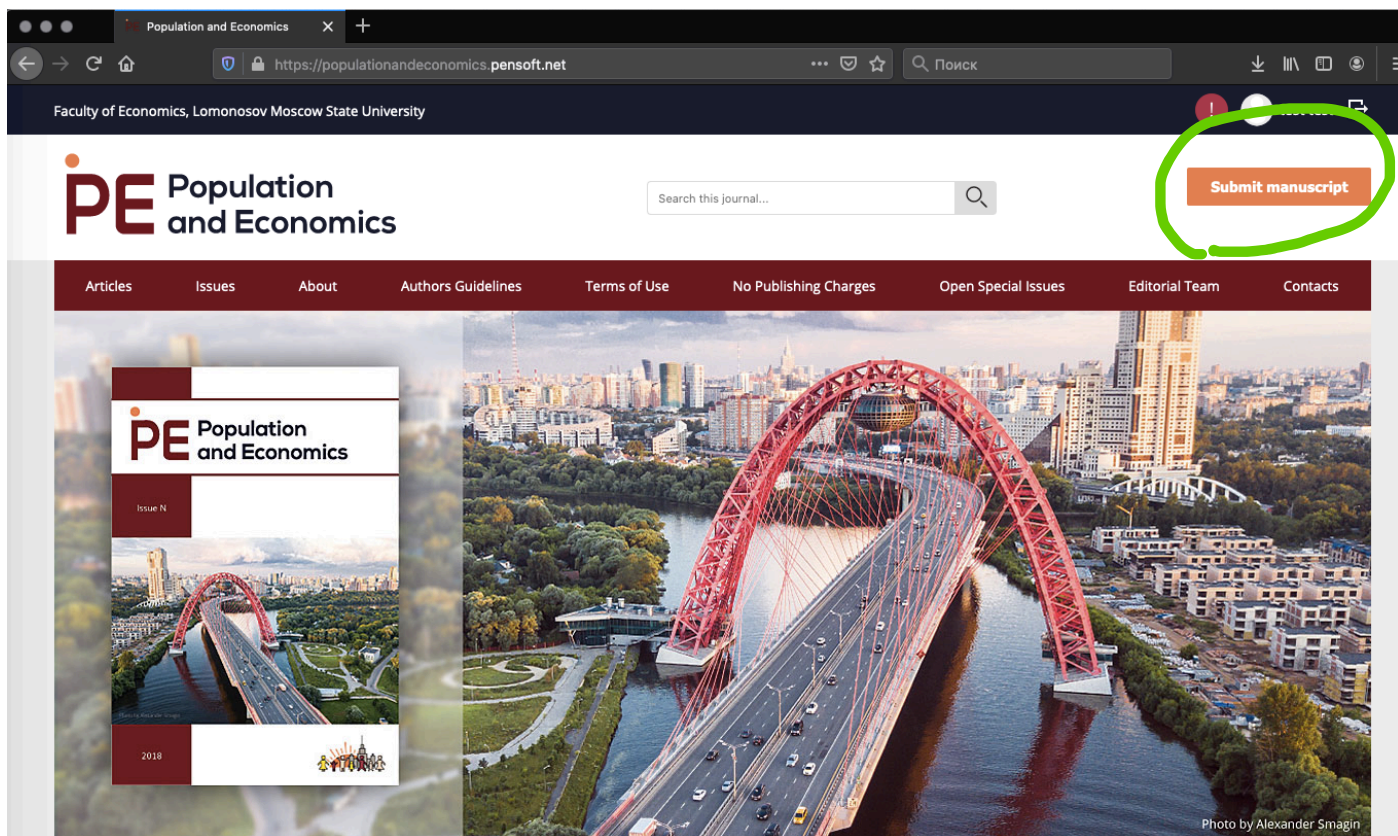
При входе на сайт вы можете увидеть сообщение о необходимости указать сферу своих научных интересов (см. рисунок). Вы можете:

- Сделать это, выбрав подходящие разделы в списке, приведенном в левом окне в разделе «Economy». Для этого нажмите на значок «+» у слова «Economy» (обведено зеленым на рисунке) и поставьте галочки около нужных разделов. Затем нажмите кнопку **Confirm** внизу (обведено зеленым).
- Отложить этот шаг, нажав кнопку **Ask me later** внизу (обведено красным). В этом случае система регулярно будет показывать вам это окно при входе на сайт.



Шаг 2.

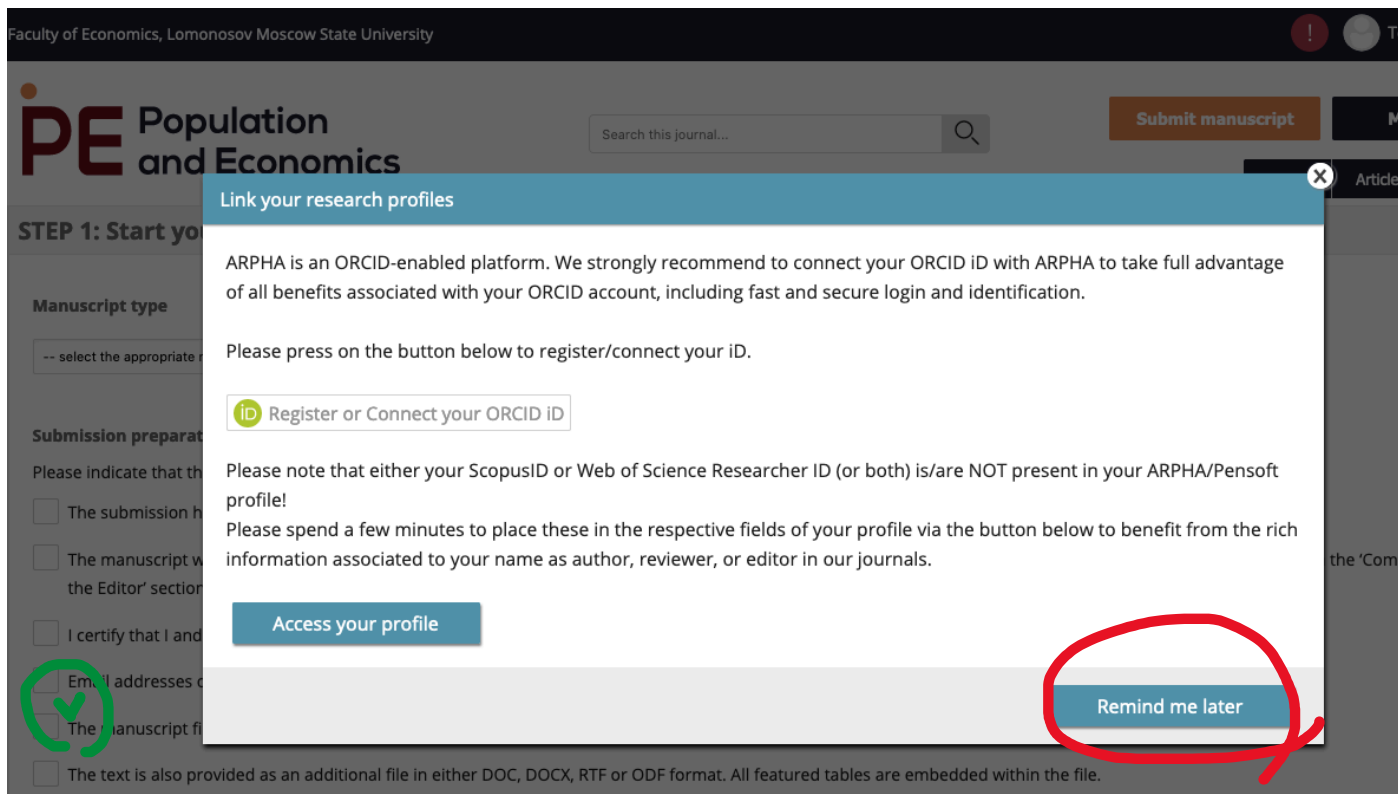
Нажмите на кнопку **Submit manuscript** в правой верхней части страницы (обведена зеленым на рисунке).



The image shows a browser window displaying the website for the journal "Population and Economics". The browser's address bar shows the URL <https://populationandeconomics.pensoft.net>. The page header includes the journal's logo "PE Population and Economics" and a search bar. A navigation menu contains links for "Articles", "Issues", "About", "Authors Guidelines", "Terms of Use", "No Publishing Charges", "Open Special Issues", "Editorial Team", and "Contacts". The main content area features a large background image of a red arch bridge over a river in a city. On the left, there is a thumbnail of a journal cover. In the top right corner, an orange button labeled "Submit manuscript" is circled in green. The footer of the page includes the text "Faculty of Economics, Lomonosov Moscow State University" and a photo credit "Photo by Alexander Smagin".

Шаг 3.

Ваш браузер откроет новое окно, в котором вам предложат привязать к аккаунту личный идентификатор ORCID (см. рисунок). Мы рекомендуем сделать это для обеспечения связи ваших публикаций в журнале с базами научного цитирования. Для этого необходимо пройти по предложенной ссылке на сайт ORCID (кнопка **Register or Connect your ORCID ID** во всплывающем окне) и залогиниться в базу данных. Если у вас нет идентификатора ORCID или вы не хотите сейчас привязывать аккаунт, пропустите этот шаг, нажав на кнопку **Remind me later** внизу окна (обведено красным на рисунке). В этом случае система регулярно будет показывать вам это окно при входе на сайт.



Шаг 4.

После этого вы окажетесь на странице подачи рукописи (см. рисунок).
На ней необходимо сделать следующее:

1. В выпадающем списке в первой графе выбрать тип материала, который вы направляете на рассмотрение в журнал (обведено зеленым на рисунке). В списке они приведены в следующем порядке: Обзор или презентация данных, базы данных (Data Paper), Научная заметка (Research Note), Научная статья (Research Article), Короткая заметка (Short Communication), Рецензия (Review Article), Предисловие к номеру журнала (Foreword).

Population and Economics

Submit manuscript My tasks

Home Articles About

STEP 1: Start your submission

Manuscript type

Select the appropriate manuscript type --

- ✓ Data Paper
- Research Note
- Research Article
- Short Communication
- Review Article
- Foreword

or submission to this journal by accepting the following conditions:

- The submission has not been previously published, nor is it currently being submitted to another journal for publication.
- The manuscript will not be submitted to any other journal until official rejection or withdrawal from the present journal (unless an explanation has been provided in the 'Comments to the Editor' section and the request has been accepted by mutual agreement).
- I certify that I and all co-authors have read and contributed to the manuscript and all have agreed on its submission to this journal.
- Email addresses of all co-authors will be provided by the submitting author during the submission process.
- The manuscript file is in PDF format with all figures embedded in low resolution. The file size does not exceed 20 MB.
- The text is also provided as an additional file in either DOC, DOCX, RTF or ODF format. All featured tables are embedded within the file.
- All figures are uploaded separately in high-resolution as additional files. None of them exceeds 20 MB.

2. Отметить галочками все окошки в списке под заголовком *Submission preparation checklist*. Проставляя эти галочки, вы подтверждаете, что:

- Направляемая на рассмотрение рукопись не была опубликована ранее и в настоящий момент не находится на рассмотрении ни в каком другом журнале.
- Рукопись не будет отправлена на рассмотрение ни в какой другой журнал в период ее рассмотрения в журнале *Population and Economics*.
- Все указанные в рукописи авторы участвовали в ее подготовке и ознакомились с ее финальным текстом, а также согласились направить ее на рассмотрение в журнал *Population and Economics*.
- На следующих шагах подачи рукописи вы сможете предоставить имэйлы всех авторов рукописи.
- Вы подготовили к загрузке файл рукописи в формате PDF, в него вставлены все графики, рисунки и диаграммы, а общий объем этого файла не превосходит 20 мегабайт.
- Также к загрузке подготовлен файл рукописи в текстовом формате (.doc, .docx, .rtf или .odf).

- Также к загрузке подготовлены файлы с рисунками и диаграммами в высоком разрешении (например, в формате исходников в Excel), каждый из этих файлов по объему не превосходит 20 мегабайт.
- Текст соответствует требованиям к оформлению, обозначенным в разделе **Authors Guidelines** на сайте журнала. В частности, библиографический список оформлен в соответствии с требованиями журнала, и по всем источникам, где это возможно, приведены DOI и URL публикаций.
- В случае, если рукопись подается на английском языке, вы подтверждаете, что она проверена носителем языка или англоязычным редактором, либо понимаете, что журнал может запросить такую проверку.

Пожалуйста, убедитесь, что вы действительно выполнили или сможете выполнить все эти пункты в процессе подачи рукописи.

3. В разделе *Licensing & Copyright options* отметьте, является ли кто-то из авторов рукописи сотрудником государственных служб США или Канады (отметьте No, если нет).
4. Поставьте галочку ниже, под разделом *Data Publishing Policy* (см. отметку зеленым на рисунке ниже). Поставив эту галочку, вы подтверждаете, что материалы, представленные в рукописи, не нарушают ничьих авторских прав, передаете журналу право публикации рукописи, а также в случае положительного решения журнала соглашаетесь с распространением ее текста и сопровождающих материалов в формате open-access.
5. Поставьте галочки во всех пунктах раздела *Personal Data* (см. рисунок ниже). Этим вы соглашаетесь на обработку и публикацию ваших данных (ФИО, email и проч.).
6. Нажмите кнопку **Next** внизу страницы (обведено зеленым на рисунке).

Data Publishing Policy

1. Authors grant the journal the right to open access publication of data submitted as supplementary files. By default, such data will be published under [Attribution License \(ODC-By\)](#) by default. Alternative data publishing licenses are: [Creative Commons CC-Zero Waiver \(CC-0\)](#) and [Open Data Commons License](#)
2. Authors are informed that open-access publication of data that underpin the present manuscript is **strongly encouraged** in this journal (please see [scholarly publishing of biodiversity data](#) and read and follow the [Data Quality Checklist](#)).

The authors agree to the terms of the Copyright Notice and the Data Publishing Policy which will apply to this submission if it is published with this journal.

Journal's privacy statement

The personal information used on this website is to be used exclusively for the stated purposes of this journal. It will not be made available for any other purpose.

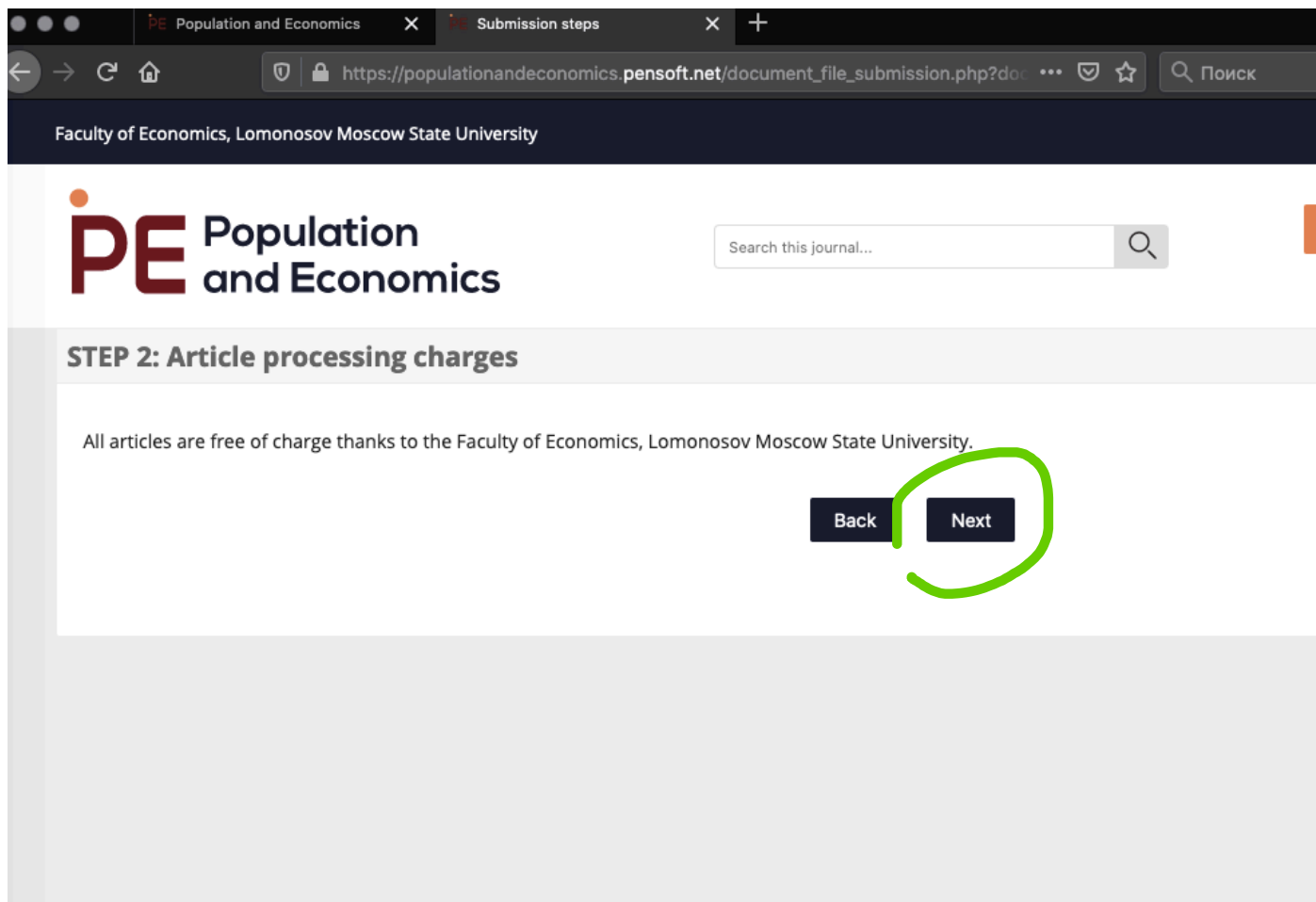
Personal Data

- The authors agree to submit their personal data (name, e-mail, address etc.) to the ARPHA Platform/ Pensoft.
- The authors grant permission to the ARPHA Platform/Pensoft to collect, store and use authors' personal data.
- The authors confirm that they are aware about the usage rights of their personal data stated in the [Terms of Use](#).

Next

Шаг 5.

Сайт переведет вас на страницу с сообщением о том, что публикация статей бесплатна для авторов благодаря финансированию факультета экономики МГУ им. М.В. Ломоносова. На этой странице нажмите кнопку **Next** (обведено зеленым на рисунке).



Population and Economics

Submission steps

https://populationandeconomics.pensoft.net/document_file_submission.php?doc...

Faculty of Economics, Lomonosov Moscow State University

PE Population and Economics

Search this journal...

STEP 2: Article processing charges

All articles are free of charge thanks to the Faculty of Economics, Lomonosov Moscow State University.

Back Next

Шаг 6.

Сайт переведет вас на страницу для ввода метаданных по публикации. Здесь необходимо внести следующую информацию:

1. Сведения об авторах публикации.

В верхней строке вы увидите себя в числе авторов. Нажмите кнопку **Edit** в этой строке (обведена красным на рисунке) и внесите сведения о месте своей работы, городе и стране своей работы в предложенные поля (образец заполнения см. на рисунке на следующей странице). После заполнения нажмите кнопку **Save**.

Затем необходимо **внести сведения обо всех авторах рукописи.**

Для этого начните вводить фамилию на латинице в окошко под надписью *Add co-authors* (см. рисунок, обведено зеленым).

Если автор уже зарегистрирован в базе журнала, он появится в выпадающем списке, и вы сможете выбрать его оттуда, нажав на надпись *Add to list* (см. рисунок, надпись подчеркнута красным).

После этого нажмите кнопку **Save**, которая появится на экране на салатовом фоне (см. рисунок на следующей странице).

PE Population and Economics

Search this journal...

Submit manuscript **My tasks**

Home Articles About

STEP 3: Submission metadata

Authors

Order	Name	E-mail	Affiliation	City	Country	Corresponding author	Actions
▼ ▲	Здесь будет ваше имя	Здесь будет ваш email				<input checked="" type="checkbox"/>	Edit

* Only the submitting author can handle this manuscript in the journal system.
* After submission, if necessary, the submitting author can be changed via the 'Metadata' tab.
Please note that this change can be made only by the person who is currently holding the role.

Add co-authors

Please search. Do not forget to enter the name of your co-author(s) in the field below.
If a co-author is not present in the database, please add their name, email and affiliation via the 'Add a new author' button at the bottom of the list.

- Irina E. Kalabikhina Lomonosov Moscow State University, Faculty of Economics i*****khina@yandex.ru **Edit info** | **Add to list**
- Irina Kalabikhina Faculty of Economics of Lomonosov Moscow State University k*****hina@econ.msu.ru **Edit info** | **Add to list**

Add a new author

I **U** **x_e** **x²** **I_x** **ABC** **←** **→**

Если автора нет в базе журнала, выпадающий список будет пустым и сайт предложит вам добавить его.

Сделайте это: нажмите кнопку **Add new author** во всплывающем окне (см. рисунок выше, она видна на голубом фоне под перечнем уже зарегистрированных авторов; если в базе журнала не будет совпадений с фамилией, которую вы вводите, будет видна только эта кнопка — под пустым списком).

При добавлении автора заполните все поля с информацией о нем в форме (см. рисунок на следующей странице) на английском языке, а затем нажмите кнопку **Save** (обведена красным на рисунке).

Аналогичным образом внесите информацию обо всех оставшихся авторах публикации.

STEP 3: Submission metadata

Authors

Order	Name	E-mail	Affiliation	City	Country	Corresponding author	Actions
▼ ▲	Здесь будет ваше имя	Здесь будет ваш email				<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
▼ ▲	Irina E. Kalabikhina	ikalabikhina@yandex.ru	Lomonosov Moscow State University, Faculty of Economics	Moscow	Russia	<input type="checkbox"/>	Edit Delete Make submitting author

* Only the submitting author can handle this manuscript in the journal system.

* After submission, if necessary, the submitting author can be changed via the 'Metadata' tab.

Please note that this change can be made only by the person who is currently holding the role.

Email *

Email соавтора

First name *

Имя соавтора (на английском)

Last name *

Фамилия соавтора (на английском)

Affiliation *

Место работы соавтора (на английском)

City *

Город работы соавтора (на английском)

Country *

-- Select country --

Страна работы соавтора (на английском)

— выбрать из выпадающего списка

Corresponding author

* Note that changes in any of the author's data here will be applied only to this document.

Save

Cancel

2. Сведения о рукописи

После того, как все авторы добавлены к публикации, спуститесь ниже по странице и внесите сведения о рукописи (см. рисунок ниже):

- Заголовок статьи (Article title);
- Заголовок статьи для отображения в колонтитуле журнала (Article running title) — если у статьи длинное название с подзаголовком, укажите здесь короткий вариант (начало), либо полностью скопируйте все название статьи;
- Аннотация к статье (Abstract) — скопируйте в это поле аннотацию к своей статье;
- Ключевые слова (Keywords) — скопируйте в это поле список ключевых слов к своей статье, перечисленных через запятую.

Article title

I | U | x_e | x² | I_x | | < | >

Заголовок статьи

Article running title

Max length: 80 characters

I | U | x_e | x² | I_x | | < | >

Заголовок статьи для колонтитула (может совпадать с Заголовком)

Abstract

I | U | x_e | x² | I_x | | < | >

Аннотация к статье

Keywords

Ключевые слова, ключевые, слова

Back

Next

После этого нажмите кнопку **Next** (обведена красным).

Шаг 7.

Сайт переведет вас на страницу для выбора тематики публикации.

Выберите подходящую область знаний из предложенного списка и отметьте ее галочкой (см. пример на рисунке). Для выбора более дробной разбивки областей знания можно нажать на любой раздел и увидеть подразделы, а затем отметить подходящие варианты.

По завершении выбора нажмите кнопку **Next** (обведена красным).

STEP 4: Submission metadata

Scientific subject

- (A) General Economics and Teaching
- (B) History of Economic Thought, Methodology, and Heterodox Approach
- (C) Mathematical and Quantitative Methods
- (D) Microeconomics
- (E) Macroeconomics and Monetary Economics
- (F) International Economics
- (G) Financial Economics
- Global economy
- (H) Public Economics
- (I) Health, Education, and Welfare
- (J) Labor and Demographic Economics
- (K) Law and Economics
- (L) Industrial Organization
- Macro-economy

Back

Next

Шаг 8.

Сайт переведет вас на страницу с дополнительными сведениями о публикации.

На этой странице вам необходимо сделать две вещи:

- заполнить поле **Author's contribution** — здесь необходимо в свободной форме описать, какой вклад внес каждый из соавторов публикации (пример см. на рисунке ниже);
- в последнем поле под заголовком *Do you want to post a preprint (not peer-reviewed, not copyedited and not typeset manuscript) after passing the pre-review evaluation?* обозначить свой выбор. Если вы хотите, чтобы рукопись в случае принятия ее к рассмотрению была размещена на сайте журнала в виде препринта — до рецензирования, доработки, научной и литературной редактуры, без присвоения ей выходных данных и идентификаторов — отметьте Yes. В противном случае отметьте No (рекомендованная опция во всех случаях за исключением тех, когда необходимо как можно скорее обозначить первенство в исследовании каких-либо научных проблем).

Здесь же вы можете внести любые необходимые примечания для редакторов журнала в поле **Comments to the Editor** в свободной форме.

Заполнив необходимые поля, нажмите кнопку **Next** (обведена красным).

STEP 5: Submission metadata

Review process type
 Conventional peer review

Supporting agencies

Not in this list? Click [here](#) to add supporting agencies as free text

Author's contribution
I | U | x_c | x^a | I_x | | | |

Conflict of interest
 No conflict of interest to declare
 I want to declare a conflict of interest

Comments to the Editor
I | U | x_c | x^a | I_x | | | |

Do you want to post a preprint (not peer-reviewed, not copyedited and not typeset manuscript) after passing the pre-review evaluation?
Please have a look at [How it works](#) and [Benefits for publishing a preprint](#).
 Yes
 No

Шаг 9.

Сайт переведет вас на страницу загрузки файлов.

Обязательным к заполнению на этой странице является поле №2, озаглавленное *Please upload WORD file (required)* — см. рисунок. В это поле необходимо загрузить файл рукописи **в формате MS Word**. Вы можете «перетащить» его мышкой со своего компьютера либо нажать на это окно и подгрузить файл, выбрав его в нужном месте. Обратите внимание: в этом файле не должно содержаться никакой информации об авторах рукописи, их аффилиации, источниках финансирования исследования и проч. — файл должен быть полностью анонимизирован.

PE Population and Economics

Search this journal...

Submit manuscript My tasks

Home Articles About

STEP 6: Upload submission files

1. Please upload Cover letter (optional)

The file must be uploaded in either PDF, DOC, DOCX, RTF or ODT format.

Если к рукописи есть сопроводительное письмо, загрузите его сюда (не обязательно)

Upload Cover Letter here.
Drop files here or click to upload.

2. Please upload WORD file (required)*

The file must be uploaded in either DOC, DOCX, RTF or ODT format **with all figures and tables embedded.**

Since the journal is using double-blind peer-review process, the file must not contain indications of authorship.

Загрузите файл рукописи в формате MS Word сюда (перетащите файл или нажмите на это поле для выбора файла из папки с компьютера)

Upload WORD file here.
Drop files here or click to upload.

Если к рукописи прилагается сопроводительное письмо, аналогичным способом загрузите его в окно раздела №1 *Please upload Cover letter (optional)*.

Если в рукописи есть диаграммы и рисунки, аналогичным способом загрузите их исходники в окно раздела №3 *Please upload Figures (optional)* — см. рисунок на следующей странице.

Затем нажмите кнопку **Generate PDF File** в нижней части странице (обведена красным на рисунке на следующей странице инструкции).

3. Please upload Figures (optional)

Files of figures, graphs, photos etc. must be provided in high resolution.

Если в рукописи есть рисунки,
загрузите файлы с их исходниками
здесь

Upload Figures here.

Drop files here or click to upload.



4. Article thumbnail (optional)



Back

Generate PDF file

Шаг 10.

Сайт переведет вас на страницу подтверждения.

В ней будет выведен ваш файл с рукописью в том виде, в каком он загрузился в системы — вы можете просмотреть его, чтобы убедиться, что с ним все в порядке.

Затем прокрутите страницу вниз и отметьте галочкой окошко под файлом (отмечено зеленым на рисунке ниже). Этим вы подтвердите, что просмотрели файл и убедились, что в нем корректно отображаются основные части, в том числе рисунки и диаграммы, а также что файл не содержит информации об авторах.

Просмотрите информацию о метаданных, приведенную далее, и, если она не содержит ошибок, поставьте галочку в последней строке. Этим вы подтвердите, что информация об авторах рукописи и метаданные по статье, загруженные в систему, верны.

Затем нажмите кнопку **Next** (обведена красным).

После завершения всех действий нажмите кнопку **Next** внизу страницы (обведена красным на рисунке).

I confirm that the PDF file contains all figures and tables, and I agree this version to be used for peer-review.
Also, the file does not contain indications of authorship. [i](#)

Metadata

Тест

Abstract
Тест тест тест

Keywords
тест, теста, тесты

Name	Affiliation	City	Country	Corresponding author
Test2 Test2 * ✉ ✎	Test	Moscow	Russia	<input checked="" type="checkbox"/>
Irina E. Kalabikhina ✉ ✎	Lomonosov Moscow State University, Faculty of Economics	Moscow	Russia	<input type="checkbox"/>

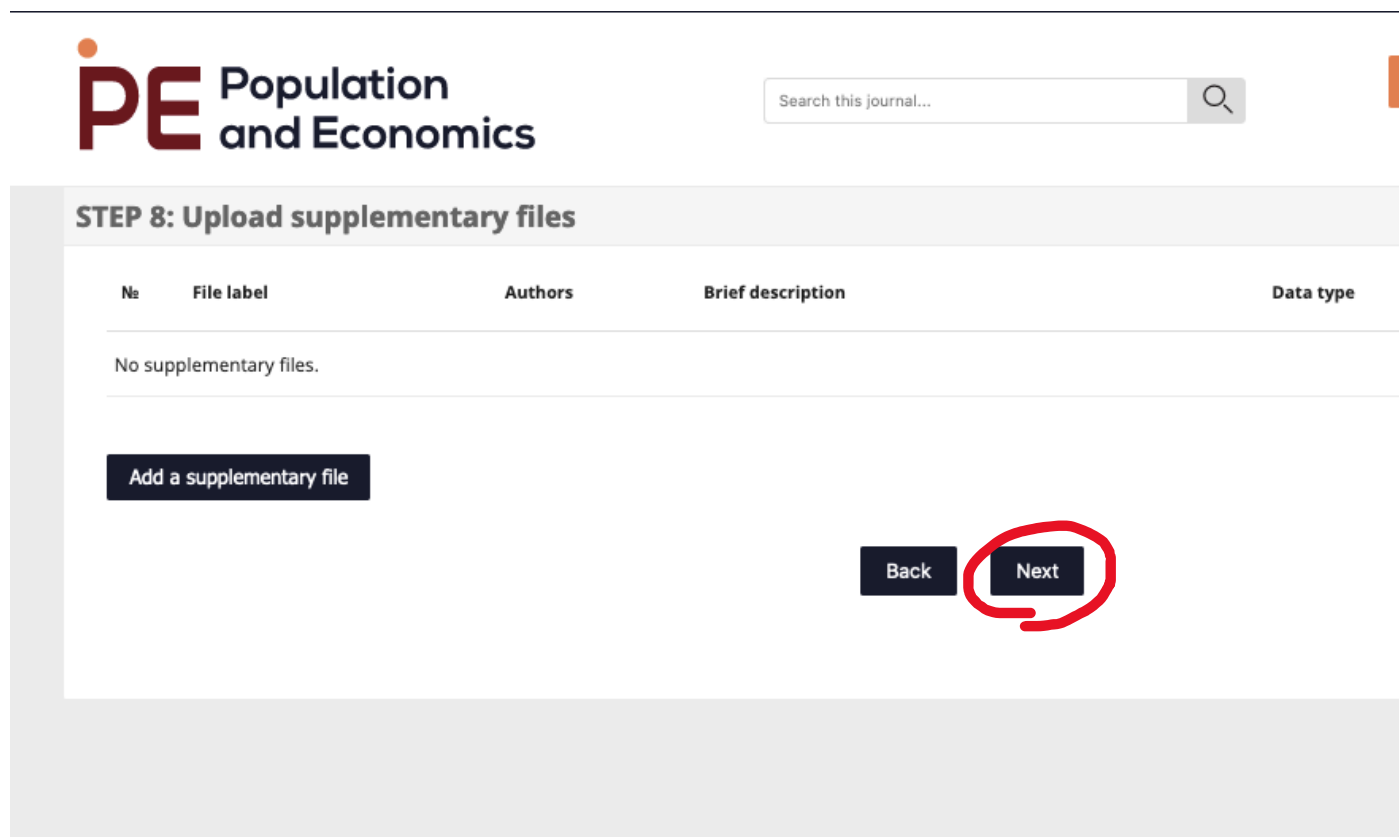
I confirm that the metadata is complete, all co-authors are listed and corresponds to the uploaded PDF. [i](#)

Шаг 11.

Сайт переведет вас на страницу дополнительных файлов.

Если вы хотите добавить к уже загруженным файлам дополнительные (например, файлы с исходными данными или базой данных, опросники используемых обследований и проч.), загрузите их на этой странице.

Если у вас нет дополнительных файлов, нажмите кнопку **Next** (обведена красным на рисунке ниже).



PE Population and Economics

Search this journal...

STEP 8: Upload supplementary files

№	File label	Authors	Brief description	Data type
No supplementary files.				

Add a supplementary file

Back Next

Шаг 12.

Сайт переведет вас на страницу с предложениями по рецензентам и завершение процесса подачи рукописи.

Если у вас есть предложения относительно возможных рецензентов по тематике статьи, при выборе которых не возникает конфликта интересов (они не являются вашими коллегами по проекту, в рамках которого написана статья, или другой работе, не заинтересованы в публикации иным способом и проч.), укажите их в поле **Suggest reviewers** на этой странице. При добавлении потенциальных рецензентов по ним необходимо будет заполнить форму, аналогичную той, что предлагается при добавлении авторов публикации.

Если таких предложений нет, нажмите кнопку **Finish** внизу страницы (обведена красным на рисунке ниже).

PE Population and Economics

Search this journal...

STEP 9: Suggest reviewers

Name	Email
No suggested reviewers yet.	

Suggest reviewers:

To suggest reviewers, please search Pensoft's database by typing the name of your preferred reviewer(s) in the field below.

If a reviewer is not present in the database, please add their name, email and affiliation via the 'Add a new reviewer' button at the bottom of the list.

[Back](#) [Finish](#)

ВАША РУКОПИСЬ ПОДАНА НА РАССМОТРЕНИЕ В ЖУРНАЛ.